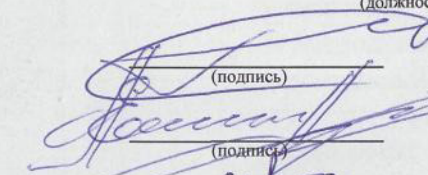
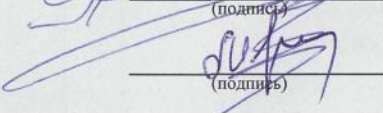


**Согласовано**  
Учредители АНО СОГ «Вера»  
(должность)

  
(подпись) В.П.Марчков  
(Ф.И.О.)

  
(подпись) П.А.Екатеринин  
(Ф.И.О.)

  
(подпись) Н.П.Мальченков  
(Ф.И.О.)

« 11 » октября 2017 г.

**Утверждаю**  
Директор Автономной некоммерческой  
организации социального обслуживания  
граждан «Вера» И.Л.Клемина  
06 октября 2017 г.



### План мероприятий

по улучшению качества работы на 2018 год по Автономной некоммерческой организации социального обслуживания граждан «Вера»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1	Разработка и утверждение плана работы по обеспечению информационной открытости на 2018 год.	до 1 января 2018 г.	Веретешкина О.А. (специалист по кадрам)	План работы по обеспечению информационной открытости на 2018 год





3	Обеспечение контроля над обращениями, поступающими в организацию по электронной почте.	постоянно	Веретешкина О.А. (специалист по кадрам)	Своевременное рассмотрение обращений граждан
4	<p>Мероприятия по развитию системы предоставления гражданам социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности:</p> <p>предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому не менее ___ гражданам в год;</p> <p>оказание разовых социальных услуг;</p> <p>реализация технологий социального обслуживания, в том числе:</p> <p>«мини-праздник на дому» не менее ___ гражданам в год;</p> <p>«лет с десятков с плеч долой» не менее ___ гражданам в год.</p>	ежемесячно	<p>Глухова Е.М. (заведующий отделением по социально-бытовому обслуживанию населения )</p> <p>Данилова С.Н. (заведующий отделением по социально-бытовому обслуживанию населения )</p> <p>Сизикина С.А. (заведующий отделением по социально-бытовому обслуживанию населения )</p>	Увеличение числа получателей социальных услуг
5	Принятие участия в конкурсах с целью получения грантов.	в течение года	Клемина Н.Л. ( директор)	Содействие в укреплении материально-технической базы организации
6	Обеспечение своевременного повышения квалификации, прохождения профессиональной подготовки, профессионального обучения сотрудниками организации.	в течение года	Веретешкина О.А. ( специалист по кадрам)	Повышение уровня профессиональной компетенции сотрудников организации



7	<p>Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных проступков с целью формирования антикоррупционного правосознания сотрудников организации:</p> <p>проведение технических учеб с персоналом по вопросам противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных проступков.</p>	постоянно	Клемина Н.Л. ( директор)	Лекции, беседы, семинары, консультации с работниками организации
8	<p>Участие в конкурсе по разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 22 октября 2014 г. № 343 «О разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания»:</p> <p>Подготовка документов для участия в конкурсе.</p>	в течение года	<p>Глухова Е.М. (заведующий отделением по социально-бытовому обслуживанию населения )</p> <p>Данилова С.Н. (заведующий отделением по социально-бытовому обслуживанию населения )</p> <p>Сизикина С.А. (заведующий отделением по социально-бытовому обслуживанию населения )</p>	Поддержка активности работников организации социального обслуживания в части создания и внедрения новых методик и технологий, ориентированных на решение актуальных проблем в сфере социального обслуживания

9	Проведение заседаний Наблюдательного совета с обязательным включением в повестку вопросов улучшения качества работы организации социального обслуживания. Разработка графиков, планов Наблюдательного совета.	ежеквартально	Клемина Н.Л. ( директор)	Содействие в укреплении материально-технической базы организации; контроль качества оказываемых услуг
---	--	---------------	-----------------------------	---